

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27. apríla 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Hovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

2. polrok /téma č. 6

Téma stretnutia č. 6

Elektronický obchod

Rámcový program stretnutia

Elektronický obchod a jeho využitie v praxi - výmena skúseností s využívaním nástrojov IKT, výmena skúseností a metód na rozvoj IKT

Kľúčové slová

- e-shop, výhody e-shopu, princíp práce e-shopu

Krátka anotácia

Elektronický obchod – e-shop slúži ako ponuka na vyhľadávanie produktov z e-shopových digitálnych katalógov alebo z organizovaných kategórií produktov. Zákazník uskutoční po výbere produktu svoju objednávku a po realizácii platby je mu tento produkt doručený.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Elektronický obchod a jeho využitie v praxi – výmena skúseností s využitím nástrojov IKT

Elektronický obchod – e-schop je špeciálna webová aplikácia na sprostredkovanie obchodných transakcií na internete. Slúži ako ponuke tovaru, služieb, objednávok od zákazníkov, sprostredkúva platby a poskytuje ďalšie informácie o výrobkoch. Základom e-shopu je katalóg tovaru, ktorý je obvykle zaradený do kategórií. Súčasťou e-shopu je tiež možnosť vyhľadať si tovar alebo službu podľa parametrov, názvu alebo popisu. Na e-shope môžu zákazníci okrem ponuky nájsť aj informácie o produktoch potrebné na zorientovanie sa pri výbere alebo pri porovnávaní konkurenčných produktov. Prostredníctvom e-shopu možno vybaviť aj ďalšie doplnkové služby, ako napr. reklamáciu, no môže slúžiť aj predávajúcemu ako podklad na vedenie skladovej evidencie či vedenie účtovníctva. Elektronický obchod má viacero výhod napr. neobmedzenú otváraciu dobu, široký sortiment tovarov a služieb, možnosť porovnania cien jednotlivých tovarov a služieb, dostupnosť informácií o produktoch a službách a dostupnosť produktov nehmotného charakteru.

Nevýhodou elektronického obchodu sú napríklad to, že zákazník nevidí tovar fyzicky pred nákupom, ale až po nákupe, predajca nedodrží dodaciu lehotu, predajca nedodá tovar vôbec, alebo môže byť tovar poškodený, alebo predajca uvádza nedostatočné informácie o produktoch, príp. predajca ponúka nelegálny tovar.

Z technického hľadiska funguje elektronický obchod na princípe prepojenia webového servera s databázou s informáciami o jednotlivých produktoch a s obsluhujúcim programom, vďaka ktorému obchod funguje. Elektronický obchod funguje nasledovne: 1. Používateľ si na webovom rozhraní nastaví podmienky na vyhľadávanie konkrétneho produktu alebo služby; 2. Databázový systém (pomocou SQL dopytu) vytvorí filter v databáze tak, že zobrazí záznamy, ktoré spĺňajú zadané podmienky, a zoradí tieto záznamy podľa stanovených kritérií; 3. Programový kód vytvorí webovú stránku (vygeneruje HTML kód) s výsledkami dopytu; 4. Webový server odošle vytvorenú stránku do prehliadača používateľa.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa v online režime na aplikácii MS Teams. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Vedúca pedagogického klubu stiahla zoznam účastníkov ako prezenčnú listinu, vytvorila PrtSc účastníkov a viedla celý pedagogický klub.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej a tvorivej klíme. Učitelia sa oboznámili s princípom fungovania e-shopu v súčasných technických podmienkach. Navzájom si vymieňali skúsenosti s nakupovaním v elektronickom obchode a prakticky si vyskúšali objednávku tovaru a služieb na konkrétnom e-shope. Diskutovali o výhodách a nevýhodách elektronického obchodu, pričom v aktuálnych epidemických podmienkach prevažovali výhody nad nevýhodami s prihliadnutím na priority ochrany zdravia. Navzájom si vymieňali skúsenosti s ďalšími podmienkami fungovania e-shopu ako je doprava tovaru alebo dodržanie termínu dodávky. Učitelia odborných ekonomických predmetov si vymieňali skúsenosti s využitím elektronického obchodu v rámci skladovej evidencie a vedenia účtovníctva, ale aj možnosti vylepšenia marketingu a zlepšenia funkčnosti elektronického obchodu.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre IKT na dnešnom klube diskutovali o výhodách aj nevýhodách elektronického obchodu, ale aj o ďalších možnostiach súčasného elektronického obchodu a načrtávali aj vízie rozvoja elektronického obchodu do budúcnosti, ktorý sa javí ako veľmi perspektívny.

Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi diskutovať o princípe fungovania elektronického obchodu. Poukázať na výhody a nevýhody elektronického obchodu, zhodnotiť jeho súčasný stav a pomenovať perspektívy tohto druhu obchodu do budúcnosti. Umožniť žiakom prakticky si vyskúšať nakupovanie v e-shope a urobiť objednávku tovaru alebo služby.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hovanová
15. Dátum	27. 04. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	27. 04. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu – stiahnutý zoznam účastníkov pedagogického klubu z on-line konania cez MS Teams a PrtSc z konania pedagogického klubu.

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.